

La SEAP CORPORATION Srl è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello dei lavori pubblici.

Da ultimo, con la L. n. 190 del 06.11.2012, l'Italia ha adeguato la normativa nazionale ai dettami della Convenzione di Strasburgo del 27.01.1999, ampliando così i reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

L'IMPEGNO NELLA LOTTA ALLA CORRUZIONE;

Le Leggi, il richiamo al rispetto delle stesse e le azioni di contrasto messe in campo dallo Stato non sono sufficienti ad assicurare risultati consistenti nel tempo se non accompagnati da un forte recupero dei valori etici trasmessi nell'ambito delle società civili, quali la famiglia e il luogo di lavoro.

Partendo da un sistema culturale e di valori già profondamente radicato e ispirandosi alle migliori *best practice* in tema di Anti-Corruption e allo standard internazionale ISO 37001:2016, SEAP CORPORATION Srl ha definito la presente "Politica per la prevenzione della corruzione" (di seguito "la Politica"), al fine di minimizzare il rischio di porre in essere condotte di corruzione attiva e passiva.

L'IMPEGNO DEL GRUPPO SEAP;

Consapevole, infatti, di come tale Politica sia un aiuto alla prevenzione e al contenimento dei rischi e dei danni derivanti dal possibile coinvolgimento in atti di corruzione, valida, altresì, per aumentare la fiducia negli affari commerciali e a migliorare la propria reputazione, la SEAP CORPORATION Srl – quale holding del Gruppo SEAP – ha esteso detta Politica anche nei confronti delle società controllate.

La S.E.A.P. Srl e la Seap Depurazione Acque Srl hanno, infatti, adottato una propria "Politica per la prevenzione della corruzione" improntata ai medesimi valori di integrità, trasparenza ed onestà della Holding, debitamente sottoscritta dai rispettivi organi direttivi, e pubblicata sulla pagina web a ciascuna di esse appositamente dedicata.

Attraverso l'adozione della presente Politica, anche da parte delle società controllate, a ulteriore conferma del proprio impegno contro condotte illecite, si vuole individuare un quadro sistematico di riferimento dei principi comportamentali e delle regole di prevenzione e contrasto alla corruzione (attiva e passiva, pubblica e privata), elevando ulteriormente la consapevolezza

sui comportamenti che devono essere osservati dai soggetti facenti parte della SEAP CORPORATION Srl.

GLI OBIETTIVI DELLA POLITICA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;

La SEAP CORPORATION Srl rifiuta e contrasta ogni forma di corruzione nell'accezione più ampia del termine, ovvero qualunque forma di abuso per fini privati o come pratiche di malaffare, integrata con promessa, induzione, istigazione, richiesta, offerta di incentivi o diversa utilità come ricompensa a una persona per agire o omettere azioni, siano esse dovute o non dovute.

La presente politica è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- **conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili** attraverso il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese la SEAP Corporation S.r.l. si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'Organizzazione;

- **divieto assoluto** di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come **corruzione** o **tentativo di corruzione**;

In particolare, è assolutamente vietato offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a Soggetti Pubblici o a Soggetti Privati; o accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da Soggetti Privati. È fatto, altresì, divieto da parte del personale l'accettazione di regali o ospitalità laddove questi possano rappresentare un atto di corruzione o indurre al ragionevole dubbio.

- pieno impegno a **rispettare** tutti **i requisiti del sistema di gestione** per la prevenzione della corruzione;

- incoraggiare le parti interessate alla **segnalazione di violazioni** del Sistema Anticorruzione sospetti, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;

- **sensibilizzazione e formazione continua dei propri dipendenti** alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;

- **sensibilizzazione soci in affari** affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge;
- impegno al **miglioramento** continuo delle **attività di prevenzione della corruzione**;
- **perseguimento** di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale;
- presenza di una **Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione**, cui venga garantita piena autorità e indipendenza. Tale funzione ha il compito di:
 - Supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - Fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
 - Assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti del presente documento;
 - Relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'alta direzione ad altre funzioni, nel modo opportuno.
- Programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati.

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E SISTEMA SANZIONATORIO;

Chi opera per conto della SEAP CORPORATION Srl è informato e consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione della Legge in materia di corruzione, di illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo ma anche sul piano disciplinare aziendale.

Per le medesime ragioni, la SEAP CORPORATION Srl richiede ai propri "Soci in affari" il rispetto delle Leggi vigenti, dei codici etici e della presente Politica, sulla scorta della sottoscrizione di alcune clausole la cui inosservanza implica la risoluzione del relativo contratto.

La Direzione ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Anticorruzione consista nella piena implementazione di un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001: 2016.

In ogni caso, la SEAP CORPORATION Srl si impegna a migliorare continuamente il proprio sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione grazie anche al coinvolgimento della Funzione di Conformità di cui garantisce autorità ed indipendenza.

FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Al fine di divulgare la presente politica a tutte le parti interessate la presente è pubblicata sul sito internet aziendale, divulgata attraverso affissione all'interno dei locali aziendali ed oggetto di formazione/informazione a tutto il personale della SEAP CORPORATION Srl, viene inoltre trasmessa ai soci in affari all'atto della sottoscrizione di accordi tra le parti.

La SEAP CORPORATION Srl si impegna, altresì, per fare di tutto per assicurare la diffusione presso tutti gli *stakeholder* e promuovere il rispetto, l'applicazione e l'adozione da parte dei Destinatari della presente Politica anticorruzione, prevenendo un sistema sanzionatorio per le relative violazioni.

La presente politica viene inoltre periodicamente riesaminata in occasione del Riesame della Direzione o laddove vi siano dei cambiamenti significativi al contesto aziendale.

Per Approvazione e Condivisione
f.to Sergio Vella
L'Amministratore